

BORANG PEMBERIAN MAKLUMAT / WHISTLEBLOWING

Arahan

1. Sila berikan butiran berikut untuk Bahagian 1 dan Bahagian 2 untuk sebarang syak mengenai penyelewengan atau pelanggaran undang-undang atau disyaki melanggar undang-undang atau peraturan yang boleh memberi kesan buruk kepada Kumpulan BPMB.
2. Sila ikuti garis panduan seperti yang dinyatakan dalam "Polisi Pemberian Maklumat/Whistleblowing".
3. Sila lampirkan borang yang telah dilengkapkan dalam sampul surat tertutup yang bertanda "Rahsia" dan hantarkan ke mana-mana saluran pemberian maklumat/whistleblowing yang ditentukan seperti berikut:

Saluran 1	Pengerusi Lembaga Pengarah (BOD) Menara Bank Pembangunan 1016 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur
Saluran 2	Pengerusi, Lembaga Jawatkuasa Audit (BAC) Menara Bank Pembangunan 1016 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur
Saluran 3	Pengurusan Kumpulan BPMB (Ketua Fungsi dan ke atas) Menara Bank Pembangunan 1016 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur
Saluran 4	Parti Bebas Luaran (EIP) - Untuk pekerja Kumpulan BPMB sahaja.

4. Harap maklum bahawa anda mungkin diminta untuk membantu siasatan, jika diperlukan.

Bahagian 1: Maklumat Suspek (-suspek) / Saksi (-saksi)

MAKLUMAT SUSPEK (-SUSPEK)

Suspek 1	Suspek 2
Nama	:
Jawatan	:
Fungsi	:
Nombor Telefon	:
Alamat Emel	:

MAKLUMAT SAKSI (-SAKSI) (Jika ada)

Saksi 1	Saksi 2
Nama	:
No KP	:
Nombor Telefon	:
Alamat rumah	:
Alamat Emel	:

Seksyen 2: Laporan Pendedahan

Huraikan secara ringkas aktiviti salah laku / tidak wajar dan bagaimana anda mengetahui mengenainya. Nyatakan apa, siapa, bila, di mana dan bagaimana *. Sekiranya terdapat lebih daripada satu tuduhan, nomborkan setiap tuduhan dan gunakan sebanyak mungkin halaman yang diperlukan. Anda digalakkan melampirkan bukti untuk menyokong pendedahan anda.

* Anda boleh menggunakan soalan berikut untuk membantu laporan pendedahan anda.

1. Apakah aktiviti salah laku / tidak wajar yang berlaku?
2. Siapa yang melakukan aktiviti salah laku / tidak wajar tersebut?
3. Bilakah ia berlaku dan bila pula anda menyedarinya?
4. Di mana ia berlaku (fungsi / lokasi)?
5. Adakah bukti yang anda dapat berikan kepada kami?
6. Adakah pihak lain terlibat selain dari suspek yang tertera di atas?
7. Adakah anda mempunyai perincian/data atau maklumat lain yang dapat membantu dalam siasatan kami?
8. Ada komen lain selain dari yang diatas?

Saya menegaskan bahawa pendedahan di atas adalah benar sepanjang pengetahuan, maklumat dan kepercayaan saya, dengan niat yang baik.

Bahagian 3: Maklumat pemberi maklumat (pilihan dan tertakluk pada tahap kerahsiaan)

Nama :

No KP :

Nombor
Telefon :

Alamat
Rumah :

Alamat
Emel :

Tandatangan

Tarikh

WHISTLEBLOWING FORM

Instruction

1. Please provide the following details for Section 1 and Section 2 for any suspected malpractices or any breach or suspected breach of law or regulation that may adversely impact to BPMB Group.
2. Please follow the guideline as laid out in the "Whistleblowing Policy".
3. Please enclose completed form in a sealed envelope marked "Confidential" and mail to any of the designated whistleblowing channels as follows:

Channel 1	Chairman of Board of Director (BOD) Menara Bank Pembangunan 1016 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur
Channel 2	Chairman of Board Audit Committee (BAC) Menara Bank Pembangunan 1016 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur
Channel 3	Management of BPMB Group (Heads of Functions and above) Menara Bank Pembangunan 1016 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur
Channel 4	External Independent Party (EIP) - For employees of BPMB Group only.

4. Please note that you may be called upon to assist in the investigation, if required.

Section 1: Suspect (s) / Witness (es) Information

SUSPECT (S) INFORMATION

Suspect 1	Suspect 2
Name	:
Designation	:
Function	:
Contact Number	:
Email Address	:

WITNESS (ES) INFORMATION (If any)

Witness 1	Witness 2
Name	:

NRIC :
Contact Number :
Home Address :
Email Address :

Section 2: Disclosure Report

Briefly describe the misconduct / improper activity and how you know about it. Specify what, who, when, where and how*. If there is more than one allegation, number each allegation and use as many pages as necessary. You are encouraged attaching any evidences to support your disclosure.

* You may use the following questions to assist your disclosure report.

1. What misconduct / improper activity occurred?
2. Who did the misconduct / improper activity?
3. When did it happen and when did you notice it?
4. Where did it happen (function/location)?
5. Is there any evidence that you could provide us?
6. Are there any other parties involved other than the suspect stated above?
7. Do you have any other details or information which would assist us in the investigation?
8. Any other comments?

I affirm that the above disclosure is true to the best of my knowledge, information and belief, in good faith.

Section 3: Reporter's contact information (optional and subject to the level of anonymity)

Name :

NRIC :

Contact Number :

Home Address :

Email Address :

Signature

Date